**ANEXO I**

**Quadro da Vaga, Escolaridade, Carga Horária, Vencimento Básico do Cargo e Atribuições Gerais**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **ESCOLARIDADE** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **VENCIMENTO BÁSICO\*** | **VAGAS** |
| Auxiliar de Serviços Gerais | Alfabetizado | 40 horas | R$ 1.518,00 | 01 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **ATRIBUIÇÕES GERAIS\*** |
| Auxiliar de Serviços Gerais | I - Realizar a limpeza das áreas internas e externas da Câmara Municipal, zelando pela boa organização dos serviços para evitar danos e perdas de materiais.II - Fazer e distribuir café, lanches e merendas em horários pré-fixados, recolhendo os utensílios utilizados, promovendo a sua limpeza e cuidando para evitar danos e perdas materiais.III - Providenciar e zelar pela organização dos serviços de copa, limpando-as e conservando-as para manter a ordem e higiene local.IV - Limpar e repor nas dependências sanitárias o material necessário para sua utilização.V - Executar serviços de limpeza e conservação de instalações, móveis, equipamentos e utensílios em geral nas unidades físicas da Câmara.VI - Efetuar outras tarefas correlatadas, mediante determinação superior. |

\* Conforme Lei Municipal nº 925/2011 e alterações posteriores.